

A. INSTRUCCIONES GENERALES

1. **CUÁNDO PRESENTAR:** Esta declaración debe ser completada y presentada por todas las personas sujetas al impuesto en o antes de la fecha de presentación federal, que normalmente es el 15 de abril (a menos que el 15 sea un sábado o un domingo, luego presente el siguiente día hábil), independientemente de si se debe o no el impuesto. Si presenta una Solicitud de Extensión Federal o Estatal, marque la casilla de extensión en el frente del formulario y envíe este formulario junto con su pago estimado por la fecha de presentación federal. Si utiliza un preparador de impuestos profesional, verifique si es responsable de enviar su declaración final o si fue presentada por usted.
2. **DÓNDE PRESENTAR UNA SOLICITUD:** remita a la dirección impresa en la declaración de impuestos o vea si reúne los requisitos para presentar su solicitud en línea en www.hab-inc.com.
3. **FECHAS EFECTIVAS:** del 1 de enero al 31 de diciembre, a menos que se indique lo contrario en su declaración local de impuestos sobre el ingreso del trabajo.
4. **DECLARACIÓN MODIFICADA:** Si un contribuyente modifica su declaración de impuestos federales, una declaración de impuestos local sobre ingresos laborales modificada debe también se archivará en esta oficina. Marque la casilla de declaración enmendada en el frente del formulario.
5. **RECIBO / COPIA:** Su cheque cancelado es un comprobante de pago suficiente.
6. **PENALIDAD E INTERESES:** Si por alguna razón el impuesto no se paga al vencimiento, se cobrará la penalización y los intereses. Cualquier retraso, incorrecto la presentación o el pago pueden resultar en tarifas y multas, incluida una tarifa de servicio de cuenta morosa..
7. **REDONDEAR CIENTOS** al dólar entero más cercano. No incluya cantidades menores a 50 centavos y aumente las cantidades de 50 a 99 centavos al siguiente dólar.
8. **USE TINTA NEGRA O AZUL SOLAMENTE AL COMPLETAR ESTE FORMULARIO. NO UTILICE TINTA ROJA.**
9. No grapar documentos o papel para formar.
10. Envíe únicamente el formulario original, no envíe copias. Si necesita copias en blanco adicionales, vaya a www.hab-inc.com.

B. REGULACIONES / LINEA INSTRUCCIONES DE LINEA**LÍNEA 1: COMPENSACION DE INGRESOS POR SERVICIOS RENDIDOS****DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: W-2 (S) debe estar adjunta (se aceptan fotocopias).**

LÍNEA 1: EL INGRESO IMPONIBLE INCLUYE: Sueldos; Salario; Comisiones; Bonificaciones; Propinas; Estipendios Matrícula; Pagos de incentivos; Contribuciones de los empleados a las cuentas de jubilación; Cuentas de Dibujo de Compensación (si las cantidades recibidas como la cuenta de giro excede los salarios o comisiones ganadas, el impuesto se paga sobre los montos recibidos. Si el empleado le reembolsa posteriormente al empleador cualquier monto que no haya sido efectivamente ganado, el impuesto se ajustará en consecuencia); Beneficios acumulados desde el empleo, como: Vacaciones anuales, Vacaciones, Separación, Vacaciones sabáticas; Compensación recibida en la forma de propiedad se gravará a su valor justo de mercado en el momento de la recepción; Servicio de jurado; Pago militar por servicios aparte de servicio activo; Pago por enfermedad (si el empleado recibió un salario regular durante el período de enfermedad o discapacidad en virtud de su acuerdo de empleo); Impuestos asumidos por el contratante.

EL INGRESO NO IMPONIBLE INCLUYE: Beneficios del Seguro Social; Compensación por desempleo; Pensiones; Asistencia pública; Beneficios por fallecimiento; Regalos; Interés; Dividendos; Embarque y alojamiento a los empleados para conveniencia del empleador; Ganancias de la lotería; Prestaciones complementarias de desempleo (subpago); Ganancias de capital (Las pérdidas de capital no pueden utilizarse como una deducción contra otros ingresos imponibles); beneficios por discapacidad (pagos periódicos recibidos por un individuo bajo un plan de seguro por discapacidad); Servicios militares activos; uso personal de automóviles de empresa; planes de cafetería; y subsidio de vivienda del clero. Algunas formas de los pagos de los programas de jubilación individual, como Keogh, Tax Shelter Annuity, IRA y 401K no están sujetos a impuestos. Contribuyente debe consultar las reglamentaciones del Departamento de Ingresos de PA con respecto a la compensación sujeta a impuestos.

LÍNEA 2: GASTOS COMERCIALES DE EMPLEO PERMITIDOS: El formulario PA-UE de Pennsylvania debe estar adjunto (se aceptan fotocopias).

LÍNEA 3: OTROS INGRESOS IMPONIBLES: Incluya los ingresos del trabajo o servicios realizados que no se han incluido en línea 1 o línea 5. No incluya intereses, dividendos ni ganancias de capital.

LÍNEA 4: TOTAL INGRESO GANADO IMPONIBLE: Reste la línea 2 de la línea 1 y agregue la línea 3.

LÍNEAS 5 Y 6: BENEFICIOS NETOS / PÉRDIDAS NETAS DEL NEGOCIO: Use la línea 5 para obtener ganancias y la línea 6 para pérdidas. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDO: 1099 (s), Phila BIRT / NPT, los horarios de PA C, E, F o K-1 deben estar incluidos (se aceptan fotocopias legibles).** **REGLA:** Un contribuyente NO puede compensar una pérdida comercial contra salarios y otra compensación (ganancias W-2 - línea 1). "Pasar por" los ingresos de una corporación S NO están sujetos a impuestos y la pérdida no es deducible. Un contribuyente puede compensar una pérdida de uno Entidad comercial contra un beneficio neto de otra entidad comercial.

LÍNEA 7: BENEFICIO NETO IMPONIBLE TOTAL: restar la línea 6 de la línea 5; si es menor que cero, ingrese cero.

LÍNEA 8: INGRESO GANADO IMPONIBLE TOTAL Y BENEFICIO NETO: AÑADIR las líneas 4 y 7.

LÍNEA 9: RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: Multiplique la línea 8 por la tasa impositiva impresa en la declaración de impuestos. Por ejemplo, si el 1% usa .01, si el 1/2% usa .005. Si tuno conoce su tasa, comuníquese con su recaudador local de impuestos sobre el ingreso en donde vive o visite www.newPA.com para encontrar su tasa.

LÍNEA 10: INGRESO GANADO RETENCIÓN DE IMPUESTOS: Si trabaja en una área que cobra impuestos a a los que no son residentes a una tasa más alta que la tasa del residente donde vive, es posible que no pueda reclamar el monto total del impuesto retenido en sus W-2. Si es el caso completar la hoja de trabajo que se encuentra en la parte posterior Del el Formulario de devolución final para calcular el monto de impuesto sobre lo impuesto retenido para ingresar en la Línea 10 del Retorno final. Si este no es el caso, combine el monto del impuesto retenido como se indica en el la casilla 19 de sus W-2 y ingrese la cantidad en la línea 10 de la declaración final. Para determinar si trabaja en una área que tiene una tasa impositiva para los que no son residentes que supera la tasa de residencia donde vive, comuníquese con su empleador o visite: <http://munstats.pa.gov/Public/FindLocalTax.aspx>

LÍNEA 11: PAGOS ESTIMADOS / CRÉDITOS TRIMESTRALES DEL AÑO DE IMPUESTO ANTERIOR: Enumere todos los pagos estimados Trimestrales hecho hasta la fecha para el año de presentación correspondiente. No incluya ninguna multa o intereses que se hayan realizado con los pagos trimestrales. Además, incluye el crédito del el año anterior. **NOTA:** Los contribuyentes que esperan tener ganancias netas o salarios no sujetos a retención deben informar y pagar trimestral los pagos de impuestos estimados. El formulario estimado trimestral DQ-1 se usa para informar los ingresos y pagar el impuesto cada trimestral y Se puede reclamar crédito en esta línea por cualquier pago anticipado de impuestos.

LÍNEA 12:: CRÉDITOS FUERA DEL ESTADO O DE PHILADELPHIA

REGLAS GENERALES APLICABLES A TODOS LOS CRÉDITOS DE LA LÍNEA 12: Los créditos para los impuestos pagados a otros estados primero deben ser utilizado contra su obligación de impuesto del estado de Pennsylvania; cualquier crédito restante puede ser utilizado contra su impuesto local (2) Créditos por impuestos pagados a subdivisiones políticas ubicadas fuera de Pennsylvania o por impuestos pagados a Philadelphia puede tomarse directamente contra su obligación local de impuesto. (3) En el cálculo de su crédito por ingresos los impuestos pagados a otro estado o a una subdivisión política, tenga en cuenta que los mismos elementos de ingresos deben estar sujetos a ambos impuestos sobre al ingresos del trabajo y el impuesto de fuera del estado. (4) **El crédito por impuestos pagados a otro estado o subdivisión política no puede exceder su total de impuestos local.**

CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS A OTROS ESTADOS: Usted puede tomar un crédito basado en las ganancias gravadas en otro estado y en Pennsylvania que exceda la tasa del impuesto personal del estado de Pennsylvania. ESTE CRÉDITO SERÁ RECHAZADO SI EL RETORNO DE NO RESIDENTE Y EL DOCUMENTO QUE MUESTRA EL IMPUESTO DE ESTATAL FUE RETENIDO (W-2, K-1, etc.). **No se otorgan créditos por los impuestos estatales sobre la impuestos pagados a los estados que corresponden con el estado de Pennsylvania.** Estos estados son: Maryland, New Jersey, Ohio, Virginia, West Virginia, y Indiana.

EJEMPLO: El contribuyente ganó un salario de \$ 10,000.00 en Delaware y pagó una obligación de impuesto a ese estado de \$ 317.00. Suponiendo que la tasa impositiva actual del estado de Pennsylvania es de 3.07% para el año fiscal en cuestión, ya que los \$ 317.00 superan el 3.07% (PA Impuesto) de \$ 307.00 por \$ 10.00, los \$ 10.00 se pueden acreditar contra su impuesto local.

Ingresos	(1)	\$10,000.00
Tasa de impuesto local como se especifica en el frente del formulario		x .01
	(2)	100.00
Impuesto pagado a Delaware	(3)	317.00
Impuesto pagados al estado de PA (3.07% x \$10,000.00)	(4)	<u>307.00</u>
Crédito para ser utilizado contra el impuesto local (Línea 3 menos Línea 4)		
En la Línea 12 de la declaración de impuestos, ingrese este monto o el monto en la Línea 2 de la hoja de cálculo, el que sea menor.	(5)	<u>10.00</u>

Si todos sus salarios o ingresos están sujetos al Impuesto sobre el estado de Delaware (no PA), use el ejemplo anterior para completar su obligación tributaria en la Hoja de trabajo ubicada en el reverso de la declaración de impuestos. Si tuviera ingresos no gravados por Delaware, este ingreso estaría sujeto al impuesto sobre el ingreso del trabajo efectivo en su distrito y se debe mostrar por separado en el Local Declaración del impuesto sobre la renta del trabajo. No puede utilizar ningún impuesto pagado a otro estado como crédito en ganancias fuera del otro estado.

CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS A SUBDIVISIONES POLÍTICAS FUERA DE PENNSYLVANIA: Usted puede tomar un crédito basado en las ganancias brutas gravadas tanto en otra subdivisión política como en el distrito de impuestos de su hogar en Pennsylvania. ESTE CRÉDITO SERÁ DESACTIVADO SI LA CIUDAD EXTRANJERA REGRESO O SU FORMULARIO W-2 QUE MUESTRA EL INGRESO DE LA CIUDAD IMPUESTO A LA RESOLUCIÓN NO SE PROPORCIONA.

CRÉDITO PARA LOS IMPUESTOS QUE SE PAGAN A PHILADELPHIA: Usted puede usar cualquier impuesto sobre los salarios pagados a Philadelphia como crédito sobre salarios, sueldos y comisiones, etc., o ganancias netas obtenidas fuera de Philadelphia. UNA COPIA DE SU W-2 Y/O VERIFICACIÓN DE IMPUESTOS EL PAGO DEBE ESTAR CERRADO CON EL FORMULARIO O EL CRÉDITO SERÁ RECHAZADO. No se permitirán reembolsos ni créditos por cualquier pago en exceso a Philadelphia.

LÍNEA 13: PAGOS Y CRÉDITOS TOTALES: ingrese la suma de las líneas 10, 11 y 12.

LÍNEA 14: REEMBOLSO: Antes de calcular un reembolso, asegúrese de haber seguido con precisión las instrucciones de la Línea 10. Más las solicitudes de reembolso se rechazan porque la cantidad de dinero retenido se reclama incorrectamente. Si el impuesto adeudado (línea 9) es menor que su Créditos (línea 13), ingrese el monto del reembolso. Si tiene un sobrepago de impuestos en exceso de \$ 1.00, puede elegir recibir un reembolso o tomar como crédito contra la obligación tributaria del próximo año. Se emitirá un 1099 al Gobierno federal para cualquier crédito o reembolso en exceso de \$ 10.00.

LÍNEA 15: CRÉDITO: Si el impuesto (línea 9) es menor que sus créditos (línea 13) ingrese el monto del crédito y marque la casilla correspondiente para crédito Cónyuge o crédito al año que viene. Se emitirá un 1099 al Gobierno federal por cualquier crédito o reembolso que supere los \$ 10.00.

LÍNEA 16: CANTIDAD DEL IMPUESTO: Si el impuesto (línea 9) es mayor que sus créditos (línea 13), ingrese el monto del impuesto adeudado. Si es menos de \$ 1.00, INGRESE CERO.

LÍNEAS 17 y 18: INTERESES Y SANCIONES: Si por alguna razón el impuesto no se paga al vencimiento, intereses y una multa adición al impuesto impago de cada mes se agregarán y recaudarán. Se cobrarán costos adicionales por cualquier devolución recibida después de la fecha de vencimiento.

LÍNEA 19: CANTIDAD TOTAL DEBIDA: La suma de las líneas 16, 17 y 18. OMITIR SI MENOS DE \$ 1.00. Haga los cheques a nombre de HAB-EIT. No se aceptan pagos en efectivo.

NOTA: Todas las cuentas están sujetas a auditoría y revisión. La copia local o de la ciudad de W-2 y/o los horarios de apoyo deben adjuntarse con declaración de impuestos. (Se aceptan fotocopias de W-2s y horarios).

ENVÍE SU VUELTA

Para declaraciones con pagos:

HAB FI Payment
PO Box 25158
Lehigh Valley, PA 18002-5158

Para declaraciones sin pago, No hay reembolso:

HAB FI None
PO Box 25159
Lehigh Valley, PA 18002-5159

Para declaraciones con reembolsos:

HAB FI Refund
PO Box 25160
Lehigh Valley, PA 18002-5160